

Underretning til jobansøgere om behandling af personoplysninger

1. Dataansvar og kontaktoplysninger

AAB Vejle er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager fra dig som ansøger til en stilling hos os. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 skal vi give dig en række oplysninger, som følger, når vi behandler personoplysninger om dig.¹

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

AAB Vejle har følgende kontaktoplysninger:

AAB Vejle
Mindegade 17A, 7100 Vejle
CVR-nr.: 40103414
Tlf.nr.: + 45 75 82 77 00
E-mail: post@aabvejle.dk

2. Formål, kategorier af personoplysninger og behandlingsgrundlag

Formål

Vores behandlinger af nedenstående personoplysninger om dig som ansøger til en stilling hos AAB Vejle har følgende formål:

- Rekruttering og udvælgelse af nye medarbejdere til AAB Vejle.
- Sagsbehandling i forbindelse med tilbud om ansættelse.

Kategorier af personoplysninger og behandlingsgrundlag

Til brug for at gennemføre rekrutteringsforløb og udvælge de relevante ansøgere behandler AAB Vejle flere forskellige kategorier af personoplysninger om ansøgere:

Almindelige personoplysninger

Når du ansøger en stilling hos AAB Vejle, behandler vi flere forskellige typer af almindelige personoplysninger om dig, herunder:

- Identitets- og kontaktoplysninger, herunder navne, privat adresse, telefonnumre, og e-mailadresser.
- Oplysninger om uddannelse, ansættelsessted, tidligere ansættelser, og andre oplysninger indeholdt i CV og ansøgning.
- Personbillede samt oplysninger om alder og køn.
- Oplysninger indhentet fra referencer, herunder udtalelser af subjektiv og/eller objektiv karakter.
- Oplysninger fremkommet i forbindelse med eventuelle personlighedstests.
- Øvrige oplysninger, der måtte fremkomme i forbindelse med rekrutteringsprocessen, eksempelvis stammende fra social media-konti.

Disse personoplysninger behandles med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f (nødvendig for forfølgelse af en legitim interesse, der ikke overstiges af hensynet til den registrerede). Den legitime interesse udspringer af vores behov for at gennemgå og vurdere de modtagne ansøgninger med bilag og anvende disse i vores rekrutteringsforløb.

For så vidt angår oplysninger indhentet fra referencer og personlighedstest foretages behandlingen med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a (samtykke).

Oplysninger om straffbare forhold

Hvis du bliver tilbudt ansættelse, kan AAB Vejle forinden endelig aftale om ansættelse eventuelt bede dig om at indsende os kopi af din straffeattest.

Behandlingen af disse oplysninger vil i så fald blive baseret på dit samtykke i henhold til databeskyttelseslovens § 8, stk. 3.²

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 13, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger indsamles hos den registrerede.

² Lov nr. 502 af 23/05/2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven)

3. Kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader personoplysninger om dig som ansøger til følgende kategorier af modtagere:

- Vores databehandlere på grundlag af databehandleraftaler.

Det kan ikke udelukkes, at der i forbindelse med overladelse af personoplysninger til AAB Vejles databehandlere sker overførsel af disse oplysninger til ikke-sikre tredjelande, som eksempelvis USA. I så fald sker denne overførsel med fornødne garantier på baggrund af standardbestemmelser om databeskyttelse (EU-Kommissionens Standardkontrakter).

Se til eksempel Microsofts "Online Services Data Protection Addendum" (<https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products#OST>)

4. Opbevaring af personoplysninger

AAB Vejle har retningslinjer for, hvor længe vi opbevarer forskellige typer af personoplysninger. Retningslinjerne er fastsat på baggrund af kategorierne af oplysninger samt formålet med behandlingen.

Ved afslag på ansøgning gemmes denne med supplerende bilag i op til 6 uger efter afsluttet ansættelsesproces. Hvis ansøgningen vurderes relevant til fremtidig rekrutteringsforløb, gemmes denne i 6 måneder efter meddelt afslag forudsat, at du har givet samtykke til denne opbevaring.

5. Dine rettigheder som registreret

I forbindelse med vores behandling af personoplysninger om dig har du i henhold til databeskyttelseslovgivningen – med de begrænsninger der følger heraf – følgende rettigheder, som du kan gøre gældende over for os:

- *Ret til indsigt*
Du har i henhold til databeskyttelsesforordningens art. 15 ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- *Ret til berigtigelse*
Du har i henhold til databeskyttelsesforordningens art. 16 ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- *Ret til sletning*
I særlige tilfælde har du i henhold til databeskyttelsesforordningens art. 17 ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- *Ret til at trække dit samtykke tilbage*
Hvis vores behandling af dine oplysninger sker på grundlag af dit samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage. Hvis du tilbagekalder samtykket, må vi fremover ikke længere behandle oplysningerne. Tilbagekaldelse af samtykke påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykke inden tilbagekaldelsen. Hvis vi har et andet lovligt grundlag for behandling end samtykke med et selvstændigt formål – eksempelvis opbevaring af oplysninger af hensyn til overholdelse af reglerne om bogføring – vil denne behandling fortsat kunne finde sted.
- *Ret til begrænsning af behandling*
Hvis du bestrider oplysninger, som vi har registreret eller på anden vis behandler, kan du i henhold til databeskyttelsesforordningens art. 18 anmode os om at begrænse behandlingen af oplysningerne, indtil vi har haft mulighed for at fastslå, om oplysningerne er korrekte. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- *Ret til at overføre oplysninger*
Du har i visse tilfælde i henhold til databeskyttelsesforordningens art. 20 ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.
- *Ret til indsigelse*
Du har i visse tilfælde i henhold til databeskyttelsesforordningens art. 21 ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os på ovenstående telefonnummer eller e-mailadresse. Når vi har modtaget din henvendelse, undersøger vi, om det er muligt at imødekomme dit ønske. Vi giver dig svar så hurtigt som muligt inden for 1 måned, dog senest 3 måneder efter, at vi har modtaget din henvendelse.

6. Dine klagemuligheder

Du har mulighed for at klage over vores behandling af dine personoplysninger til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på <https://www.datatilsynet.dk/generelt-om-databeskyttelse/klage-til-datatilsynet>.